

PATVIRTINTA

Kauno rajono turizmo ir verslo
informacijos centro direktoriaus
2025-01-16 įsakymu Nr. ĮS-1

KAUNO RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono turizmo ir verslo informacijos centro korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Kauno rajono savivaldybės tarybos 2024-02-22 sprendimu Nr. TS-99 „Dėl Kauno rajono savivaldybės 2024–2025 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programos tikslas – užtikrinti kryptingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos viešojoje įstaigoje Kauno rajono turizmo ir verslo informacijos centre (toliau – Įstaiga) funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti Įstaigos veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

3. Programa sukurta siekiant kurti korupcijai atsparią aplinką, didinti antikorupcinį sąmoningumą, sistemiškai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, skatinti nepakantumą korupcijai bei didinti visuomenės pasitikėjimą viešosiomis įstaigomis ir kitomis institucijomis.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose korupcijos prevencijos veiklą, apibrėžtas sąvokas.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

5.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

5.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į viešojo sektoriaus subjekto dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

5.6. subsidiarumo – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakingi patys viešojo sektoriaus subjektai ar privataus sektoriaus subjektai; savarankiška įstaiga, kuriai viešojo sektoriaus subjektas pavaldus, atskaitingas ar priskirtas pagal valdymo sritį, ir (ar) Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba siūlo korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ar pati jas įgyvendina tik tiek, kiek tai reikalinga korupcijos rizikai šiame subjekte veiksmingai suvaldyti;

5.7. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

5.8. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

5.9. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė; viešojo sektoriaus subjektai imasi, o privataus sektoriaus subjektai gali imtis priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorpuciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorpucinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

II SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

6. I-asis Programos tikslas – kurti korupcijai atsparią aplinką, užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą Įstaigoje.

7. Uždaviniai I-ajam Programos tikslui pasiekti:

7.1. nustatyti korupcijos rizikos veiksnius, sistemiškai ir koordinuotai juos šalinti, mažinti korupcijos riziką;

7.2. užtikrinti veiksmingą numatytų kovos su korupcija priemonių įgyvendinimą.

8. II-asis Programos tikslas – skatinti Įstaigos darbuotojų ir visuomenės narių pasitikėjimą viešosiomis įstaigomis korupcijos prevencijos kontekste, vengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų.

9. Uždaviniai II-ajam Programos tikslui pasiekti:

9.1. supažindinti Įstaigos darbuotojus su vykdomomis korupcijos prevencijos priemonėmis;

9.2. teikti visuomenei informaciją apie Įstaigoje vykdomą korupcijos prevencijos veiklą bei nustatytus korupcijos atvejus;

9.3. užtikrinti viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių organizatorių, iniciatorių, ekspertų, komisijų narių privačių interesų deklaracijų pateikimą laiku;

9.4. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija ir eliminavimas.

10. Programos efektyvumas vertinamas pagal kokybinius ir kiekybinius kriterijus:

10.1. įgyvendintų Programos uždavinių skaičių;

10.2. neįgyvendintų Programos uždavinių skaičių.

III SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, VERTINIMAS, KONTROLĖ IR KEITIMAS

11. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

12. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą Įstaigoje kontroliuoja vadovas, o šių priemonių įgyvendinimą koordinuoja Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo (toliau – atsakingas asmuo)..

13. Programoje numatytas priemones įgyvendina Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

14. Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 20 d., pateikia atsakingam asmeniui apibendrintą informaciją apie jiems priskirtų Programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus.

15. Įstaigos darbuotojai gali teikti pasiūlymus Įstaigos vadovui dėl Programos ir (ar) priemonių plano keitimo ir (ar) papildymo Programoje nurodytų priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Darbuotojai, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
